| Dép   | Collectivité ou Etablissement   | Grade(s)                              | Famille de métiers<br>Métier  | Cat | Motif            | Tps    |   | N°<br>d'enregistr   |  |  |
|---|---|---------------------------------------|---|-----|------------------|--------|---|---------------------|--|--|
| 37  | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS  | Adjoint technique                     | Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers | С   | Retraite         | tmpCom | l | CDG37-2017-<br>09-1 |  |  |
| Travau<br>buses.                                  | ntitulé du poste: UN AGENT POLYVALENT (H/F) ravaux de voirie • Préparation et revêtement de trottoirs, travaux de maçonnerie voirie. • Réparation des nids de poules en enrobé à froid et cylindrage des matériaux. • Débroussaillage pieds de poteaux et embouts de uses. • Mise à disposition du service hivernal. • Conduite de poids lourds de chantier. Travaux de signalisation (de façon occasionnelle) • Travaux d'entretien de signalisation verticale et horizontale. Travaux d'aide aux ervices extérieurs • Installations panneaux électoraux et bureaux de vote, stand pour les manifestations. Proposition d'astreintes dues à la fonction • Installation et démontage de stands, panneaux électoraux, etc.   |                                       |   |     |                  |        |   |                     |  |  |
| 37  | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS  | Adjoint technique                     | Propreté et déchets<br>Agente / Agent de propreté des espaces publics                           | С   | Retraite         | tmpCom |   | CDG37-2017-<br>09-2 |  |  |
|   | é du poste: Déchets et Propreté<br>le les opérations de nettoiement des voiries, des esp  | aces publics et des mobiliers urbains |   |     |                  |        |   |                     |  |  |
| 37  | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS  | Ingénieur                             | Systèmes d'information et TIC<br>Chargée / Chargé des réseaux et<br>télécommunications          | А   | Mutation interne | tmpCom |   | CDG37-2017<br>09-3  |  |  |
| Placé s<br>concer<br>concer<br>et gest<br>de télé | ntitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION AMENAGEMENT NUMERIQUE DU TERRITOIRE (H/F)  Placé sous la responsabilité du directeur de service et du directeur adjoint, vous serez chargé : • De la coordination du suivi du déploiement du FttH : dialogue permanent avec les opérateurs et les acteurs communaux concernés, contrôle de l'avancement, animation de réunions publiques d'information, • Du suivi de la DSP Très Haut Débit du territoire : contrôle du fonctionnement de la DSP, promotion de son action auprès des acteurs concernés, participation à la définition de la stratégie de développement, • Du déploiement du réseau WiTM, le wifi public de territoire de la métropole : définition de la stratégie en matière de déploiement Wifi, préparation te gestion des appels d'offres correspondants, suivi de la mise en œuvre, production d'indicateurs de fréquentation, exploitation des données • Du pilotage de l'observatoire des ondes : instruction des projets des opérateurs de téléphonie mobile, suivi des chantiers, pilotage des instances de concertation, animation de réunions publiques, réalisation de mesures de champs, médiation avec la population • D'une veille technologie et juridique ans ces domaines |                                       |   |     |                  |        |   |                     |  |  |
| 37  | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS  | Adjoint technique                     | Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des                       | С   | Retraite         | tmpCom |   | CDG37-2017<br>09-4  |  |  |

systèmes d'information

| Dép  | Collectivité ou Etablissement  | Grade(s)            | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif             | Tno    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr   |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|--|-----|-------------------|--------|------------|---------------------|--|--|--|--|
| Placé s<br>des se<br>plan de<br>et de p              | Intitulé du poste: UN CHARGE DE MAINTENACE BUREAUTIQUE ET DEPLOIEMENT (H/F)  Placé sous la responsabilité du responsable du parc bureautique, au sein du pôle technique de la DSI, vous serez chargé : • De prendre en charge le déploiement des postes de travail et des périphériques pour l'ensemble des services • De tenir à jour l'inventaire • D'assurer la maintenance des postes et de coordonner, si nécessaire, les opérations de dépannage avec les prestataires • De définir en collaboration avec votre responsable le plan de renouvellement et d'acquisition annuel, de définir les budgets nécessaires et de suivre les commandes associées • De participer à l'élaboration des appels d'offres pour l'acquisition du matériel, d'analyser les offres et de proposer des choix • D'assurer une veille technologique permanente en matière d'évolution de l'environnement de travail et des outils de gestion associés Pour cela vous serez amené à vous déplacer dans les différents services répartis essentiellement sur le territoire de Tours Métropole Val de Loire.   |                     |  |     |                   |        |            |                     |  |  |  |  |
| 37   | C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS  Technicien  Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information  B Disponibilité  tmpCom  CDG37-2017- 09-5   |                     |  |     |                   |        |            |                     |  |  |  |  |
| Placé s<br>territoir<br>envisas<br>prendre<br>occupa | Intitulé du poste: UN RESPONSABLE INFRASTRUCTURE RESEAU (H/F)  Placé sous la responsabilité du directeur technique de la DSI, vous serez chargé : • D'étudier, d'organiser et de suivre les travaux de génie civil nécessaires à la création de réseaux de communication électronique sur le territoire métropolitain et notamment dans les zones d'activité en collaboration avec les autres services des collectivités et les autres services de la DSI • D'être en veille par rapport aux différents chantiers d'aménagement envisagés sur le territoire de la Métropole afin de pouvoir mutualiser autant que faire se peut les travaux • De suivre les travaux et de câbles fibre optique, d'assurer la réception des chantiers. • De prendre en charge les demandes de renseignement (DR) et de préparer si nécessaire les DICT, répondre aux demandes des différents concessionnaires. • D'organiser l'inventaire des réseaux existants et de leur occupation, notamment, dans les zones d'activité. • D'optimiser l'utilisation des fourreaux de la métropole, de proposer pour la location des cheminements aux opérateurs de télécommunications. • D'établir des plans et schémas d'exécution, de tenir à jour la cartographie des infrastructures existantes et de la partager avec les acteurs concernés • De proposer et de gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement consacré à cette activité |                     |  |     |                   |        |            |                     |  |  |  |  |
| 37   | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 20:00      | CDG37-2017-<br>09-6 |  |  |  |  |
|  | Intitulé du poste: Animateur trice - Animation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires - Animation dans le cadre de la pause méridienne  |                     |  |     |                   |        |            |                     |  |  |  |  |
| 37   | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 32:50      | CDG37-2017-<br>09-7 |  |  |  |  |
|  | Intitulé du poste: Animateur trice - Animation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le cadre de la garderie - Animation dans le cadre de la pause méridienne - Accompagnement bus scolaire   |                     |  |     |                   |        |            |                     |  |  |  |  |

| Dép   | Collectivité ou Etablissement  | Grada(a)                    | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat | Motif             | Tps    |       | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|---|--|-----------------------------|--|-----|-------------------|--------|-------|----------------------|--|--|
| 37  | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 28:50 | CDG37-2017-<br>09-8  |  |  |
|   | Intitulé du poste: Animateur trice - Animation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le cadre de la pause méridienne - Animation dans le cadre de la garderie - Accompagnement bus scolaire |                             |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 33:50 | CDG37-2017-<br>09-9  |  |  |
|   | Intitulé du poste: Animateur trice Animation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le cadre de la pause méridienne - Animation dans le cadre de la garderie                                 |                             |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 20:50 | CDG37-2017-<br>09-10 |  |  |
|   | l <b>é du poste:</b> Animateur trice<br>ation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le ca   | adre de la garderie         |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 14:00 | CDG37-2017-<br>09-11 |  |  |
|   | l <b>é du poste:</b> Animateur trice<br>ation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le ca   | adre de la pause méridienne |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC DE BLERE VAL DE CHER  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Création d'emploi | TmpNon | 14:00 | CDG37-2017-<br>09-12 |  |  |
| Intitulé du poste: Animateur trice - Animation dans le cadre d'un ALSH - Animation dans le cadre de la pause méridienne |  |                             |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation         | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С   | Fin de contrat    | TmpNon | 24:23 | CDG37-2017-<br>09-13 |  |  |

| Dép  | Collectivité ou Etablissement  | Grade(s)                                       | Famille de métiers<br>Métier                                   | Cat      | Motif                     | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr    |  |
|--|--|--|--|----------|---------------------------|--------|------------|----------------------|--|
|  | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>lir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c  | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires            | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). |            |                      |  |
| 37   | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 12:43      | CDG37-2017-<br>09-14 |  |
| Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives). |  |  |  |          |                           |        |            |                      |  |
| 37   | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 33:22      | CDG37-2017-<br>09-15 |  |
|  | Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives). |  |  |          |                           |        |            |                      |  |
| 37   | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 27:57      | CDG37-2017-<br>09-16 |  |
|  | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>lir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c  | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires            | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). |            |                      |  |
| 37   | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 28:37      | CDG37-2017-<br>09-17 |  |
|  | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>lir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c  | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires            | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). |            |                      |  |
| 37   | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 28:55      | CDG37-2017-<br>09-18 |  |
|  | ntitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives).  |  |  |          |                           |        |            |                      |  |

| Dép | Collectivité ou Etablissement  | Grada(a)                                       | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat      | Motif                     | Tps    |       | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|-----|--|--|---|----------|---------------------------|--------|-------|----------------------|--|--|
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 34:15 | CDG37-2017-<br>09-19 |  |  |
|     | Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives). |  |   |          |                           |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 34:59 | CDG37-2017-<br>09-20 |  |  |
|     | Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives). |  |   |          |                           |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 08:05 | CDG37-2017-<br>09-21 |  |  |
|     | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>llir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le ca  | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires               | et des A | APE (activité péri-éducat | ves).  |       |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 08:05 | CDG37-2017-<br>09-22 |  |  |
|     | <b>é du poste:</b> Animateur périscolaire, ALSH<br>llir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c  | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires               | et des A | APE (activité péri-éducat | ves).  | -     |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 32:19 | CDG37-2017-<br>09-23 |  |  |
|     | Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives). |  |   |          |                           |        |       |                      |  |  |
| 37  | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 29:53 | CDG37-2017-<br>09-24 |  |  |

| Dép    | Collectivité ou Etablissement  | Grade(s)                                       | Famille de métiers<br>Métier                                      | Cat      | Motif                     | Tps    | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|--------|--|--|---|----------|---------------------------|--------|------------|----------------------|--|--|
|        | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>Ilir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c   | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires               | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). |            |                      |  |  |
| 37     | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 32:21      | CDG37-2017-<br>09-25 |  |  |
|        | Intitulé du poste: Animateur périscolaire, ALSH Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs (mercredis, petites et grandes vacances), des accueils périscolaires et des APE (activité péri-éducatives).   |  |   |          |                           |        |            |                      |  |  |
| 37     | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation<br>Animatrice / Animateur enfance-jeunesse | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 28:04      | CDG37-2017-<br>09-26 |  |  |
| 1      | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>llir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c   | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires               | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). | -          |                      |  |  |
| 37     | CC TOURAINE-EST VALLEES  | Adjoint d'animation                            | Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse    | С        | Fin de contrat            | TmpNon | 29:48      | CDG37-2017-<br>09-27 |  |  |
|        | é du poste: Animateur périscolaire, ALSH<br>llir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le c   | adre des accueils de loisirs (mercredis, petit | es et grandes vacances), des accueils périscolaires               | et des A | APE (activité péri-éducat | ives). |            |                      |  |  |
| 37     | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET<br>LOIRE  | Puér cadre santé (avt. 01/04/2016)             | Social<br>Responsable de l'aide sociale à l'enfance               | A        | Mutation externe          | tmpCom |            | CDG37-2017-<br>09-28 |  |  |
| Le Che | Intitulé du poste: Chef du Service Accueil Collectif du Jeune Enfant et puéricultrice de coordination  Le Chef de service aura d'une part pour rôle d'assurer les missions spécifiques qui lui sont déléguées notamment au titre de la sécurisation juridique des procédures concernant les structures d'accueil. D'autre part, il effectuera la coordination technique et opérationnelle des puéricultrices affectées en territoires (28 agents). |  |   |          |                           |        |            |                      |  |  |
| 37     | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET<br>LOIRE  | Adjoint administratif                          | Social<br>Agente / Agent d'intervention sociale et familiale      | С        | Mutation interne          | tmpCom |            | CDG37-2017-<br>09-29 |  |  |

| Dép   | Collectivité ou Etablissement   | Grade(s)   | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | ITno   | Nb<br>d'H. | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|---|---|--|--|-----|-------------------|--------|------------|----------------------|--|--|
| Intitulé du poste: Secrétaire pôle enfance - l'accueil téléphonique et physique en relais du 1er accueil pour des questions spécifiques relevant de son domaine d'attribution, réponse et orientation - l'accueil téléphonique et physique des publics et partenaires déjà en lien avec le pôle - la réception, enregistrement du courrier du Pôle Enfance et ventilation - la tenue des dossiers du Pôle Enfance - la mise en forme des rapports, bilans et notes d'incidents, saisie informatique des d données, tenue de l'agenda du Responsable de Pôle Enfance - le classement et archivage des dossiers - l'élaboration de statistiques et tableaux de bord en lien avec l'observatoire (O.D.P.E.) - l'organisation des réunions et Commissions de Prévention - l'instruction administrative des dossiers d'aide financière - la gestion des échéanciers des mesures et de l'enveloppe des TISF et aides financières. |   |  |  |     |                   |        |            |                      |  |  |
| 37  | CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET<br>LOIRE   | Technicien<br>Technicien pr. de 1ère cl.<br>Technicien pr. de 2ème cl. | Systèmes d'information et TIC<br>Chargée / Chargé de support et services des<br>systèmes d'information | В   | Mutation interne  | tmpCom | l          | CDG37-2017-<br>09-30 |  |  |
| Placé s<br>Direction<br>maintie<br>du trait<br>l'applic<br>l'assist   | Intitulé du poste: chargé du Système d'Information Ressources Humaines  Placé sous l'autorité du chargé du SIRH en poste actuellement à la Direction des Ressources Humaines (DRHCI), vous aurez en charge la maintenance et le suivi technique des différents produits informatiques de la Direction des Ressources Humaines ainsi que le développement d'utilitaires en complément des différents applicatifs de la DRHCI. Au titre de la gestion de logiciels spécifiques ressources humaines, vous assurerez : - le maintien et l'évolution des outils existants, - la gestion des anomalies, la qualification des versions, le paramétrage, - le contrôle du transfert des données inter-applications et plus particulièrement du processus informatique du traitement du train de paie (alertes budgétaires, interfaces, assistance, corrections), - l'analyse, la conception et la production d'utilitaires en complément des différents applicatifs de la DRHCI, - le paramétrage et l'application des nouvelles réglementations, - le pilotage des projets d'informatisation de la DRHCI et la collaboration à des projets transversaux inter-directions (en liaison avec la DSI) en tant que fournisseur de données, - l'assistance et la formation continue aux utilisateurs. Vous serez également amené à conseiller les services de la direction sur la méthodologie et les différents choix technologiques à appliquer lors de la mise en place d'une nouvelle solution. Votre présence en période de fin de paie et lors de la saisie trimestrielle des titres restaurants sera requise. |  |  |     |                   |        |            |                      |  |  |
| 37  | MAIRIE D'AMBOISE  | Technicien   | Systèmes d'information et TIC<br>Chargée / Chargé de support et services des<br>systèmes d'information | В   | Création d'emploi | tmpCom |            | CDG37-2017-<br>09-31 |  |  |
| Intitulé du poste: Technicien informatique technicien informatique  |   |  |  |     |                   |        |            |                      |  |  |
| 37  | MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE   |  | Prévention et sécurité<br>Agente / Agent de gardiennage et de surveillance                             | С   | Fin de contrat    | TmpNon | 07:22      | CDG37-2017-<br>09-32 |  |  |
|   | Intitulé du poste: Surveillance des élèves maternelle et élémentaire dans le car de transport scolaire Surveillance des élèves des sections maternelle et élémentaire dans le car de transport scolaire.  |  |  |     |                   |        |            |                      |  |  |

| Dép | Collectivité ou Etablissement   | Grade(s)          | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    |        | N°<br>d'enregistr    |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------|--|-----|-------------------|--------|--------|----------------------|--|--|--|--|
| 37  | MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE   | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant             | С   | Création d'emploi | TmpNon | 130.00 | CDG37-2017-<br>09-33 |  |  |  |  |
|     | Intitulé du poste: Adjoint technique à l'école maternelle Adjoint technique à l'école maternelle - Assistance aux enseignantes  |                   |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |
| 37  | MAIRIE D'AUTRECHE  Adjoint technique  Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural  C Création d'emploi TmpNon 22:05 CDG37-2017-09-34 |                   |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |
|     | Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE Agent faisant fonction d'ATSEM et aide à la cantine  |                   |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |
| 37  | MAIRIE D'AUTRECHE   | Adjoint technique | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu<br>rural | С   | Création d'emploi | TmpNon | 114:05 | CDG37-2017-<br>09-35 |  |  |  |  |
|     | <b>é du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIA<br>I périscolaire et cantine  | L                 |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |
| 37  | MAIRIE DE CHEILLE   | Asst ens. art.    | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique                                | В   | Création d'emploi | TmpNon | 103:45 | CDG37-2017-<br>09-36 |  |  |  |  |
|     | Intitulé du poste: Assistant spécialisé d'enseignement artistique Intervenant musical a l'école   |                   |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |
| 37  | MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE   | Asst ens. art.    | Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique                                | В   | Mutation interne  | TmpNon | 104:45 | CDG37-2017-<br>09-37 |  |  |  |  |
|     | Intitulé du poste: Assistant Spécialisé d'Enseignement Artistique Intervention musicale dans les écoles primaires   |                   |  |     |                   |        |        |                      |  |  |  |  |

| Dép | Collectivité ou Etablissement   | Grada(a)              | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    |       | N°<br>d'enregistr    |  |
|-----|---|-----------------------|--|-----|-------------------|--------|-------|----------------------|--|
| 37  | MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE   | Adjoint technique     | Restauration collective Agente / Agent de restauration                           | С   | Mutation interne  | TmpNon | 17:00 | CDG37-2017-<br>09-38 |  |
|     | Intitulé du poste: Surveillance et aide au service du restaurant scolaire Surveillance et aide au service du restaurant scolaire  |                       |  |     |                   |        |       |                      |  |
| 37  | MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE   | Adjoint technique     | Restauration collective Agente / Agent de restauration                           | С   | Mutation interne  | TmpNon | 09:42 | CDG37-2017-<br>09-39 |  |
|     | Intitulé du poste: Surveillance et aide au service du restaurant scolaire Surveillance et aide au service du restaurant scolaire Surveillance des enfants en attente de l'arrivée du car scolaire |                       |  |     |                   |        |       |                      |  |
| 37  | MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE   | Adjoint technique     | Restauration collective Agente / Agent de restauration                           | С   | Mutation interne  | TmpNon | 04:36 | CDG37-2017-<br>09-40 |  |
|     | é du poste: Surveillance et aide au service du rest<br>lance et aide au service du restaurant scolaire  | aurant scolaire       |  |     |                   |        |       |                      |  |
| 37  | MAIRIE DE DAME MARIE LES BOIS   | Adjoint d'animation   | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | С   | Création d'emploi | TmpNon | 02:00 | CDG37-2017-<br>09-41 |  |
|     | é du poste: agent de surveillance<br>ance des enfants à l'arrivée du transport scolaire   |                       |  |     |                   |        |       |                      |  |
| 37  | MAIRIE DE DAME MARIE LES BOIS   | Adjoint technique     | Entretien et services généraux<br>Chargée / Chargé de propreté des locaux        | С   | Création d'emploi | TmpNon | 13:30 | CDG37-2017-<br>09-42 |  |
|     | é du poste: Agent d'entretien des locaux commune<br>en des locaux de l'école et de la mairie  | aux                   |  |     |                   |        |       |                      |  |
| 37  | MAIRIE DE DAME MARIE LES BOIS   | Adjoint administratif | Affaires générales<br>Assistante / Assistant de gestion administrative           | С   | Création d'emploi | TmpNon | 21:30 | CDG37-2017-<br>09-43 |  |

| Dép    | Collectivité ou Etablissement   | Grade(s)  | Famille de métiers<br>Métier   | Cat    | Motif                  | Tps          |            | N°<br>d'enregistr    |  |
|--------|---|---|--|--------|------------------------|--------------|------------|----------------------|--|
|        | é du poste: Agent administratif<br>der la secrétaire de mairie en vue de lui succéder   |   |  |        |                        |              |            |                      |  |
| 37     | MAIRIE DE LUZILLE   | Adjoint technique   | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu<br>rural | С      | Fin de contrat         | TmpNon       | I15 45     | CDG37-2017-<br>09-44 |  |
| 1      | ntitulé du poste: Adjoint technique cantine, surveillance et entretien locaux surveillance des enfants pendant la pause méridienne (dans la cour), à la cantine et propreté des locaux  |   |  |        |                        |              |            |                      |  |
| 37     | MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE   | Attaché   | Affaires juridiques Gestionnaire des assurances  | А      | Création d'emploi      | tmpCom       |            | CDG37-2017-<br>09-45 |  |
|        | <b>é du poste:</b> Juriste : gestion foncière et suivi des r<br>: gestion foncière et suivi des marchés d'assurance   | narchés d'assurance   |  |        |                        |              |            |                      |  |
| 37     | MAIRIE DE NEUVY LE ROI  | A.S.E.M. princ. 2e cl.  | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant             | С      | Création d'emploi      | TmpNon       | 32:50      | CDG37-2017-<br>09-46 |  |
| Accuei | é du poste: ATSEM<br>I des enfants à la sortie du car scolaire, classe mater<br>sanitaires.   | rnelle auprès de l'enseignant, surveillance et                              | t aides des enfants à la cantine, surveillance cour, a                                       | ccompa | gnement des enfants au | car scolaire | , entretie | en de la classe      |  |
| 37     | MAIRIE DE ROCHECORBON   | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil   | С      | Fin de contrat         | tmpCom       |            | CDG37-2017-<br>09-47 |  |
|        | Intitulé du poste: AGENT CHARGE D'ACCUEIL ETAT CIVIL ET ELECTIONS  Sous la responsabilité de l'agent chargé de la citoyenneté, vous effectuerez les missions suivantes : - accueil physique et téléphonique des administrés, - état civil - affaires générales, - funéraire, - courrier, - élections, |   |  |        |                        |              |            |                      |  |
| 37     | MAIRIE DE ROUZIERS DE TOURAINE  | A.S.E.M. princ. 2e cl.  | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation<br>de l'enfant       | С      | Promotion interne      | TmpNon       | 30:00      | CDG37-2017-<br>09-48 |  |

| Dép              | Collectivité ou Etablissement  | Crada(a)          | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    |       | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|------------------|--|-------------------|--|-----|-------------------|--------|-------|----------------------|--|--|
| Intitul<br>ATSEN | Intitulé du poste: ATSEM<br>ATSEM  |                   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37               | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant       | С   | Création d'emploi | TmpNon | 26:00 | CDG37-2017-<br>09-49 |  |  |
|                  | Intitulé du poste: Agent technique fonction ASEM Agent technique fonction ASEM     |                   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37               | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint technique | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation<br>de l'enfant | С   | Création d'emploi | TmpNon | 27:00 | CDG37-2017-<br>09-50 |  |  |
|                  | <b>é du poste:</b> Agent technique fonction ASEM echnique fonction ASEM            |                   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37               | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant       | С   | Création d'emploi | TmpNon | 14:00 | CDG37-2017-<br>09-51 |  |  |
|                  | é du poste: Agent technique du périscolaire echnique du périscolaire               |                   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37               | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration                                 | С   | Création d'emploi | TmpNon | 16:00 | CDG37-2017-<br>09-52 |  |  |
|                  | Intitulé du poste: Agent technique du périscolaire Agent technique du périscolaire |                   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37               | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint technique | Restauration collective Agente / Agent de restauration                                 | С   | Création d'emploi | TmpNon | 19:00 | CDG37-2017-<br>09-53 |  |  |

| Dép                | Collectivité ou Etablissement  | Grade(s)  | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | 1     | N°<br>d'enregistr    |  |  |
|--------------------|--|---|--|-----|-------------------|--------|-------|----------------------|--|--|
|                    | é du poste: Agent technique du périscolaire technique du périscolaire  |   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37                 | MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN  | Adjoint tech. princ. 2e cl.                         | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu<br>rural | С   | Disponibilité     | tmpCom | 1     | CDG37-2017-<br>09-54 |  |  |
|                    | itulé du poste: Agent de voirie et des bâtiments communaux ent de voirie et des bâtiments communaux  |   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37                 | MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE   | Adjoint administratif                               | Population et funéraire<br>Officière / Officier d'état civil                                 | С   | Création d'emploi | tmpCom |       | CDG37-2017-<br>09-55 |  |  |
| Accuei<br>registre | é du poste: Chargée d'accueil<br>I physique et téléphonique du public Renseignementes<br>Es Etat civil Elections Gestion des salles Identificatio<br>tion de lettres standards et remplissage de formulair | n et qualification des demandes sociales (Co        |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37                 | MAIRIE DE TOURS  | Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.    | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil   | С   | Retraite          | tmpCom | 1     | CDG37-2017-<br>09-56 |  |  |
|                    | <b>é du poste:</b> Agent d'accueil<br>I physique ou téléphonique du public   |   |  |     |                   | -      |       |                      |  |  |
| 37                 | MAIRIE DE TOURS  | Adjoint administratif<br>Adjoint adm. princ. 2e cl. | Affaires générales<br>Chargée / Chargé d'accueil   | С   | Retraite          | tmpCom |       | CDG37-2017-<br>09-57 |  |  |
|                    | ntitulé du poste: Agent d'accueil<br>ccueil physique ou téléphonique du public   |   |  |     |                   |        |       |                      |  |  |
| 37                 | MAIRIE DE VERNEUIL SUR INDRE   | Adjoint technique                                   | Entretien et services généraux<br>Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu<br>rural | С   | Création d'emploi | TmpNon | 15:25 | CDG37-2017-<br>09-58 |  |  |

| Dép  | Collectivité ou Etablissement   | Grade(s)               | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif             | Tps    | 1 1 1 1 | N°<br>d'enregistr    |  |  |  |  |
|--|---|------------------------|--|-----|-------------------|--------|---------|----------------------|--|--|--|--|
| Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Nettoyage des locaux communaux et surveillance (car scolaire le soir) et surveillance repas et post repas  |   |                        |  |     |                   |        |         |                      |  |  |  |  |
| 37   | SDIS  | Adjoint administratif  | Incendie et secours Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS                          | С   | Mutation interne  | tmpCom |         | CDG37-2017-<br>09-59 |  |  |  |  |
| Intitulé du poste: Opérateur du Centre de réception et de Traitement des Appels (CETRA)  - Réceptionner les demandes de secours et d'aide médicale urgente, - Recueillir les renseignements nécessaires à la saisie de l'alerte, envoyer les secours, les moyens médicaux ou non en fonction des différents protocoles établis ou orientation vers le service concerné par la demande, - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système (adaptation du départ type, déclenchement des plans de secours), |   |                        |  |     |                   |        |         |                      |  |  |  |  |
| 37   | SDIS  | Adjoint administratif  | Communication Chargée / Chargé de communication                                  | С   | Mutation externe  | tmpCom |         | CDG37-2017-<br>09-60 |  |  |  |  |
| Intitulé du poste: Assistant communication / webmaster - Participation aux actions de communication - Rédaction et création de contenus sur internet, création newsletter - Suivi de l'intégration de nouveaux menus - Animation et développement des réseaux sociaux - Actualisation et réalisation de supports de communication - Organisation et participation aux évènements SDIS 37   |   |                        |  |     |                   |        |         |                      |  |  |  |  |
| 37   | SDIS  | Adjoint technique      | Restauration collective Agente / Agent de restauration                           | С   | Création d'emploi | tmpCom |         | CDG37-2017-<br>09-61 |  |  |  |  |
| Intitulé du poste: Assistant Restauration - Effectuer les missions de préparation et de service de la restauration sur le site du Centre de Formation - Assurer la logistique sur le Centre de Formation   |   |                        |  |     |                   |        |         |                      |  |  |  |  |
| 37   | SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE<br>SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY -<br>AZAY SUR INDRE | Adjoint d'animation    | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | С   | Fin de contrat    | TmpNon | 09:30   | CDG37-2017-<br>09-62 |  |  |  |  |
| Intitulé du poste: ANIMATEUR NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES COORDINATION ET ANIMATION NAP (nouvelles activités périscolaires)   |   |                        |  |     |                   |        |         |                      |  |  |  |  |
| 37   | SI PEDAGOGIQUE DE SAINT BENOIT LA<br>FORET - RIGNY USSE                                     | A.S.E.M. princ. 2e cl. | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant | С   | Fin de contrat    | TmpNon | 28:45   | CDG37-2017-<br>09-63 |  |  |  |  |

| Dép   | Collectivité ou Etablissement                           | Grade(s)          | Famille de métiers<br>Métier   | Cat | Motif         | T      |        | N°<br>d'enregistr    |  |  |  |
|---|---|-------------------|--|-----|---------------|--------|--------|----------------------|--|--|--|
| Intitulé du poste: ATSEM ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS AUPRÈS DU PERSONNEL EDUCATION NATIONALE                               |   |                   |  |     |               |        |        |                      |  |  |  |
| 37  | SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN -<br>COURCOUE - LUZE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant       | С   | Démission     | TmpNon | 09:00  | CDG37-2017-<br>09-64 |  |  |  |
| Intitulé du poste: Garderie et surveillance école poste garderie et surveillance de la pose méridienne à l' école de Luzé |   |                   |  |     |               |        |        |                      |  |  |  |
| 37  | SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN -<br>COURCOUE - LUZE | Adjoint technique | Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant       | С   | Démission     | TmpNon | 16:30  | CDG37-2017-<br>09-65 |  |  |  |
| Intitulé du poste: Garderie périscolaire animation de la garderie périscolaire de l'école de la Tour St Gelin             |   |                   |  |     |               |        |        |                      |  |  |  |
| 37  | SI SCOLAIRE DE LA TOUR SAINT GELIN -<br>COURCOUE - LUZE | Adjoint technique | Education et animation<br>Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation<br>de l'enfant | С   | Disponibilité | TmpNon | 102:00 | CDG37-2017-<br>09-66 |  |  |  |
| Intitulé du poste: Garderie<br>garderie scolaire école de Luzé  |   |                   |  |     |               |        |        |                      |  |  |  |